



REUSSIR SES RECRUTEMENTS

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre les enjeux du recrutement.
- Anticiper et préciser ses besoins en recrutement.
- Optimiser sa méthodologie par des techniques et des outils adaptés.
- Identifier les différentes étapes du processus de recrutement.
- Finaliser ses recrutements à l'issue de la période d'essai.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

1. Comprendre les enjeux du recrutement

- Intégrer le recrutement dans une stratégie globale RH
- Le recrutement : enjeux interne et externe, marque employeur

2. Bien définir ses besoins en recrutement

- Analyser les besoins en compétences
- Préciser la nature du recrutement : interne/externe
- Identifier les pratiques existantes afin de repérer les freins et leviers
- Définir le besoin : définition de fonction, profil du candidat, préparation des éléments pour l'annonce

3. Sourcer les candidats

- Repérer les outils de sourcing
- Choisir le bon support de communication : annonces, réseaux, site internet, affichage...
- Rédiger une offre : contenu et cible
- Préparer les éléments internes : présentation de l'entreprise

4. Préparer les étapes du recrutement

- Définir le process : qui fait quoi
- Sélection des candidatures : tri des CV, présélection téléphonique, organisation des étapes
- Rédiger des grilles d'entretiens et des grilles d'évaluation
- Connaître les méthodes de recrutements : tests, assessment center...

5. Mener des entretiens du recrutement

- Définir le plan d'entretien
- Elaborer une grille de question
- Définir des critères d'évaluation
- Construire une grille d'évaluation
- Conclure un entretien
- Connaître les différents types de question, la reformulation, l'écoute active

6. Finaliser un recrutement

- Définir la période d'essai, nommer un référent
- Identifier les étapes clés du parcours d'intégration
- Finaliser l'embauche à l'issue de la période d'essai

PUBLIC VISÉ

- Salariés d'entreprise
- Travailleurs indépendants
- Chefs d'entreprise, dirigeants

ACCESSIBILITE DE NOS FORMATIONS AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nous accueillons tout type de public et sans distinction. Cependant si un stagiaire est en situation de handicap, il peut avoir besoin d'un accompagnement spécifique ou d'une aide adaptée.

Afin d'organiser sa participation dans les meilleures conditions, et de nous assurer que les moyens de la prestation de formation, vous pouvez nous contacter au 06 62 16 25 31 ou par mail c.etchepareborde@expressiondetalents.fr Nous trouverons des solutions pour vous accueillir au mieux ou vous réorienter vers une structure appropriée.

PRÉREQUIS

- Avoir des responsabilités managériales



COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES VISÉES

- Habilité à pouvoir mener des entretiens de recrutement efficaces
- Posture managériale

MOYENS PÉDAGOGIQUES TECHNIQUES ET OUTILS

- Séance de formation en salle
- Études de cas concret, élaboration d'un plan d'action personnel
- Exposés théoriques
- Jeux de rôles
- Paper-board
- Projection d'un diaporama

CONSULTANTE/FORMATRICE

Catherine Etchepareborde, formatrice expérimentée diplômée en psychologie du travail et certifiée coach et CCTI/MBTI®

Interventions en management, appropriation de nouvelles organisations, outils RH, accompagnement au changement, communication, etc.

MOYENS PERMETTANT DE SUIVRE L'EXÉCUTION DE L'ACTION ET D'EN APPRÉCIER LES RÉSULTATS

- Mises en situation
- Elaboration d'une grille de question et d'une grille d'évaluation d'entretien

DURÉE ET ORGANISATION PRATIQUE

- 2 journées en intra ou inter entreprise
- Délai d'accès à déterminer en fonction des calendriers et impératifs des parties
- Lieu à déterminer selon choix du client. Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap (bâtiment ERP).

LES MODALITÉS D'INTERVENTION :

- Présentiel. Alternance de travail en groupe, en sous-groupes et en individuel
- Activité (s) de groupe (jeux de coopération, exercices ludiques)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Evaluation à l'issue de la formation et à J+1 mois
- Entretien avec le commanditaire à froid

QUALITE ET SATISFACTION

- 100% des stagiaires satisfaits out très satisfaits et zéro abandon en cours de démarche.

LIVRABLE

- Un livret de formation – des grilles d'entretien

DUREE

- 2 jours

TARIF : à partir de 1300€ HT/jour de formation, pour un groupe de 12 personnes maximum.

Tout ou partie du coût De la formation peut être pris en charge via votre OPCO, dans le cadre de votre plan de développement des compétences de l'entreprise.