



## MIEUX SE CONNAITRE POUR MIEUX FONCTIONNER DANS SON EQUIPE

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre son propre mode de fonctionnement.
- Comprendre les autres modes de fonctionnement existants.
- Prendre conscience de son impact sur les autres.
- Améliorer son efficacité professionnelle et sa contribution à l'efficacité des équipes supportées.

### PROGRAMME DÉTAILLÉ

#### 1. Connaître la structure du CCTI/MBTI ®

- Apports théoriques sur le CCTI/MBTI ®
- Comprendre la notion de zone de confort et préférences spontanées, déterminer un pré-profil
- Clarification sur la mission, l'objectif de l'équipe
- Les 4 stratégies du bon fonctionnement d'un groupe : Innovation, apprentissage, leadership, changement
- Croiser les expériences et faire émerger des solutions et des plans d'actions et expérimentations par les participants

#### 2. Comprendre les quatre dimensions du CCTI/MBTI ® et explorer les seize types de personnalité.

- Comprendre les modes de perception – S/N et s'auto-positionner
- Comprendre les critères de décision – T/F et s'auto-positionner
- Comprendre la dimension de l'orientation de l'énergie – E/I et s'auto-positionner.
- Comprendre les modalités d'organisation – J/T et s'auto-positionner
- Comprendre les préférences personnelles
- Repérer ses modes de fonctionnement et aussi celui des autres à l'aide du MBTI® /CCTI®
- Comprendre et optimiser les complémentarités possibles entre les différents modes de fonctionnement (adaptation aux autres au sein d'une équipe, style de management, biais et erreurs d'interprétation ou de communication...)
- Valider un profil de fonctionnement
- Identifier les atouts et les faiblesses de son profil et déterminer un chemin de développement

#### 3. Prendre en compte les points forts et les points faibles de son mode de fonctionnement

- Identifier les freins et les leviers de son fonctionnement au regard de sa fonction et de ses relations interservices
- Repérer les freins et les leviers de son équipe et des services support dans leur ensemble
- Déterminer les premières actions rapides à pouvoir mettre en place

#### 4. Découvrir le profil de l'équipe et optimiser son mode de fonctionnement

- Découverte du profil MBTI de l'équipe
- Échanger sur les forces et les pistes d'évolution de l'équipe
- Mettre en évidence du fonctionnement de l'équipe et des complémentarités dans les domaines choisis par l'équipe et son manager. Par exemple : Communication - Gestion des conflits - Approche du changement - Gestion de projet - Prise de décisions
- Élaboration d'un plan d'action d'équipe pour encore mieux travailler ensemble
- Approfondissement selon les thèmes à aborder

### PUBLIC VISÉ

- Salariés d'entreprise
- Travailleurs indépendants
- Chefs d'entreprise, dirigeants

### ACCESSIBILITE DE NOS FORMATIONS AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nous accueillons tout type de public et sans distinction. Cependant si un stagiaire est en situation de handicap, il peut avoir besoin d'un accompagnement spécifique ou d'une aide adaptée.



Afin d'organiser sa participation dans les meilleures conditions, et de nous assurer que les moyens de la prestation de formation, vous pouvez nous contacter au 06 62 16 25 31 ou par mail [c.etchepareborde@expressiondetalents.fr](mailto:c.etchepareborde@expressiondetalents.fr). Nous trouverons des solutions pour vous accueillir au mieux ou vous réorienter vers une structure appropriée.

### **PRÉREQUIS**

- Avoir le souhait de participer et d'apporter son expérience durant les échanges

### **COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES VISÉES**

- Connaissance de soi
- Posture managériale

### **MOYENS PÉDAGOGIQUES TECHNIQUES ET OUTILS**

- Séance de formation en salle
- Exercices
- Exposés théoriques
- Jeux de rôles
- Paper-board
- Projection d'un diaporama

### **CONSULTANTE/FORMATRICE**

Catherine Etchepareborde, formatrice expérimentée diplômée en psychologie du travail et certifiée coach et CCTI/MBTI®. Interventions en management, appropriation de nouvelles organisations, outils RH, accompagnement au changement, communication, etc.

### **MOYENS PERMETTANT DE SUIVRE L'EXÉCUTION DE L'ACTION ET D'EN APPRÉCIER LES RÉSULTATS**

- Mises en situation / élaboration d'un plan de développement personnel

### **DURÉE ET ORGANISATION PRATIQUE**

- 2 journées à 3 jours selon la taille du groupe et les problématiques à traiter en intra ou inter entreprise
- Délai d'accès à déterminer en fonction des calendriers et impératifs des parties
- Lieu à déterminer selon choix du client. Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap (bâtiment ERP).

### **LES MODALITÉS D'INTERVENTION :**

- Présentiel.
- Alternance de travail en groupe, en sous-groupes et en individuel
- Activité (s) de groupe (jeux de coopération, exercices ludiques)

### **MODALITÉS D'ÉVALUATION**

- Evaluation à l'issue de la formation et à J+1 mois
- Entretien avec le commanditaire à froid

### **QUALITE ET SATISFACTION**

- 100% des stagiaires satisfaits out très satisfaits et zéro abandon en cours de démarche.

### **LIVRABLE**

- Un livret de formation – des grilles d'entretien – le profil individuel – le profil de l'équipe

**TARIF :** à partir de 1500€ HT/jour de formation, pour un groupe de 10 personnes maximum. Tout ou partie du coût de la formation peut être pris en charge via votre OPCO, dans le cadre de votre plan de développement des compétences de l'entreprise.